|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Základní škola Fryčovická, příspěvková organizace***  ***Fryčovická 462, Praha 9*** | | |
| ***VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY***  ***Školní rok 2023/2024*** | | |
| Vypracovala: | Dana Bábelová  Vedoucí vychovatelka ŠD |  |
| Schválila: | Mgr. Bc. Hana Nytrová  Ředitelka školy  p |  |
| Pedagogická rada projednala dne:  Směrnice nabývá platnosti dne:  Směrnice nabývá účinnosti dne: | 01.09.2023  01.09.2023  04.09.2023 | |

Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto spisu.

1. ***Obecná ustanovení***

**1.1**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2023/2024. Vnitřní řád určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. S tímto Vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

**1.2**

Školní družina (ŠD) je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ze dne 9. února 2005.

**1.3**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky. ŠD umožňuje odpočinkovou, rekreační, sportovní a zájmovou činnost, dále přípravu na vyučování. Rozvíjením výchovně-vzdělávací, zdravotní, sociální a preventivní funkce se snažíme o naplňování poslání školní družiny. Je nezbytné nezaměňovat funkce a činnosti ŠD za pouhou sociální službu. Cílem naší družiny je naučit děti přemýšlet o volném čase a smysluplně trávit volný čas.

1. ***Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

**2.1 Účastníci mají právo:**

1. účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou,
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy,
5. účastník vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a pravidlům vzájemné komunikace,
6. na odpočinkové a rekreační činnosti formou hry odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
7. trávit čas ve školní družině v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
8. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
9. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
10. na veškeré informace související s jejich pobytem a činností ve školní družině.

**2.2 Účastníci jsou povinni:**

1. dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Řád školní družiny, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnému chování a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy, Školním řádem, Řádem ŠD a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů ostatních pracovníků školy,
3. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
4. docházet řádně do školní družiny podle přihlášky ŠD a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
5. odcházet ze školní družiny se zákonnými zástupci, s osobami zplnomocněnými zákonným zástupcem k jejich vyzvedávání nebo sami, vždy však dle času a způsobu odchodu uvedenými v přihlášce účastníka do školní družiny,
6. neprodleně ohlásit ztrátu či poškození osobní věci vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
7. každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu hlásit ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu,
8. během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky do své skříňky v šatně, oblečení a přezůvky mají účastníci podepsané,
9. za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci škola ani školní družina neručí,
10. pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník.

**2.3 Účastníkům není dovoleno:**

1. manipulovat s mobilními telefony a veškerou elektrotechnikou (volání a přijímání hovorů, přijímání a odesílání zpráv, fotografování a pořizování video a audio záznamů, hraní her apod.),
2. mobilní telefony a veškerá elektronika budou po celou dobu pobytu účastníka v ŠD vypnuty a uloženy na bezpečném místě,
3. z bezpečnostních důvodů opouštět prostory ŠD, školu, školní areál, dětská hřiště, sportovní hřiště bez vědomí vychovatelek,
4. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí,

**2.4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků a pedagogických pracovníků**

1. účastníci komunikují s vychovatelkami, pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy a školní družiny v souladu s pravidly komunikace a slušného chování,
2. účastník se chová ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogického pracovníka,
3. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem,
4. při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník ze školní družiny vyloučen.

**2.5 Zákonní zástupci účastníků mají právo:**

1. na informace o chování dítěte ve školní družině,
2. podávat připomínky a návrhy k činnosti školní družiny,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí ohledně chování dítěte,
4. řešit problémy a požadavky vztahující se k ŠD s vychovatelkami v dohodnutém termínu před a po přímé činnosti s dětmi - ve výjimečných případech v době přímé práce s účastníky s ohledem na nenarušování probíhající činnosti účastníků,
5. seznámit se s dokumentací školní družiny – na požádání ji poskytne ředitelka školy,
6. na informace o škole dle svobodného přístupu k informacím.

**2.6 Povinnosti zákonných zástupců účastníků:**

1. Do školní družiny přihlašují děti zákonní zástupci. Zákonní zástupci účastníků druhých tříd vyplní Přihlášku do školní družiny pro nový školní rok v měsíci květnu, účastníků prvních tříd na třídní schůzce v červnu. Zákonní zástupci účastníků třetích, čtvrtých a pátých tříd vyplní Zájem o ŠD popř. Přihlášku ŠD na nový školní rok v měsíci květnu. O přijetí dítěte z třetích, čtvrtých a pátých tříd do školní družiny jsou zákonní zástupci vyrozuměni nejpozději do 6. září.
2. Zákonný zástupce řádně vyplní Přihlášku do školní družiny. Stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině a způsob odchodu. Zároveň zákonní zástupci mohou zmocnit k vyzvedávání dítěte maximálně tři osoby. Dále poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. zdravotního stavu, trvalého bydliště aj.), jsou rodiče povinni vychovatelku neprodleně písemně informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. K samostatnému odchodu účastníka ze ŠD slouží formulář Žádost o samostatný odchod ze školní družiny, který je umístěný na webových stránkách školy.
4. Účastník navštěvuje ŠD v době, kterou rodiče uvedli v Přihlášce ŠD.
5. Vyplněnou přihlášku zákonný zástupce odevzdá vychovatelce ŠD. V době mimo provoz ŠD ji vhodí do schránky na budově základní školy u vstupu.
6. Odhlášení účastníka z docházky do školní družiny provádí zákonný zástupce písemnou formou na formulář Odhláška ze ŠD. Pokud je účastník odhlášen v průběhu měsíce, poplatek za školní družinu se za tento měsíc nevrací.
7. V termínu zaplatit poplatek za školní družinu.
8. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v záložce Dokumenty/Dokumenty ke stažení a na nástěnce školní družiny v areálu školy.

**Kritéria pro přijetí do školní družiny**  
Kritéria pro přijetí do školní družiny ve školním roce 2023/2024 pro účastníky, kteří budou školní družinu využívat k pravidelné denní docházce po celý školní rok. Do školní družiny budou účastníci přijímáni v pořadí:

1. žáci 1. ročníků
2. žáci 2. ročníků
3. žáci 3. ročníků, kteří mají ve školní družině mladšího sourozence
4. žáci 3. ročníků podle data narození od nejmladšího
5. žáci 4. ročníků, kteří mají ve školní družině mladšího sourozence
6. žáci 4. ročníků podle data narození od nejmladšího
7. žáci 5. ročníků podle data narození od nejmladšího
8. pokud kapacita ŠD neumožní vzít všechny žáky stejného data narození, tzn. dne, měsíce a roku, budou žáci vybráni losem

Školní družina je školské zařízení poskytující účastníkům zájmové vzdělávání, jedná se o nepovinné a dobrovolné vzdělávání, na které není právní nárok.

**2.7** **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

1. Účastníky si mohou rodiče nebo zplnomocněné osoby na přihlášce vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému. Nelze již účastníky vyzvedávat telefonicky, pokud není uvedeno jinak v mezidveří školy u čipového systému. Účastník bude propuštěn na základě použití čipu. Dítě odchází samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Rodiče vyčkají u okna šatny školy, kde navážou s dítětem oční kontakt.
2. Zákonný zástupce účastníka, který je přijat k pravidelné docházce do školní družiny a odchází s doprovodem, musí pořídit nejméně jeden čip.
3. Zákonný zástupce u dítěte, které odchází ze školní družiny každý den samo (uvedeno v přihlášce ŠD), nemusí objednávat žádný čip.
4. Cena čipu je 100 Kč, čip je po odhlášení dítěte v průběhu školního roku ze ŠD vratný do 5 pracovních dnů. Zákonný zástupce přihlášených dětí do konce školního roku, vrací čip v červnu příslušného školního roku.
5. Osoby, které budou dítě vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců), musí být uvedeny v přihlášce ŠD, a to pro případ, kdy vyzvedávající osoba nemá u sebe MIMOŘÁDNĚ čip. V tomto případě musí oprávněná osoba zazvonit na vrátnici, kde je povinna vyplnit Žádost o uvolnění dítěte ze ŠD a prokázat svoji totožnost.
6. V případě, že účastník odchází ze ŠD v doprovodu osoby, která není uvedena v přihlášce ŠD, musí mít účastník podepsané potvrzení od zákonného zástupce a zplnomocněná osoba se musí prokázat dokladem totožnosti na vrátnici školy.
7. Mimořádné odchody účastníka musí být vychovatelce včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonného zástupce.
8. Zákonný zástupce je povinen ztrátu čipu neprodleně nahlásit vychovatelce, na základě této informace vedoucí vychovatelka obratem čip deaktivuje v systému.
9. V době od 14 hod do 15 hod jsou děti zaměstnány činnostmi dle denního plánu každého oddělení. V případě příznivého počasí pobývají v tuto dobu mimo budovu školy a není možné děti vydávat.
10. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
11. S tímto Vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče i účastníci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
12. V případě, že si rodiče nebo pověřené osoby nevyzvednou účastníka do ukončení provozu školní družiny, bude je paní vychovatelka telefonicky kontaktovat. Pokud se paní vychovatelce nepodaří rodiče telefonicky zkontaktovat po ukončení provozu ŠD, bude účastník předán Policii ČR, která bude dále spolupracovat s pracovníky sociálního odboru MČ Praha 18.
13. Komunikace ŠD se zákonnými zástupci probíhá následujícím způsobem:

* Třídní schůzky a konzultace
* Osobně při přebírání dětí (ve výjimečných případech)
* Notýsek ŠD
* E-mailová komunikace
* Telefonická komunikace
* Informační nástěnka ŠD
* Web školy

1. ***Provoz, úplata a vnitřní režim školní družiny***

**3.1 Provoz ŠD**

1. Školní družina je v provozu od 6.30 hod do 8.00 (9.00) hod a od 11.40 hod do 17.00 hod.

Do ranní družiny mohou přicházet pouze účastníci přihlášení do ŠD a to nejpozději do 7.15 hod, pak se škola uzamyká, opětovně je otevřena až v 7.40 hod. Z ranní družiny odcházejí účastníci v doprovodu paní vychovatelky do svých kmenových učeben. Ranní družina je určena pro přihlášené žáky prvního stupně základní školy. Docházka ranní družiny je evidována v Třídní knize.

Do školní družiny přicházejí účastníci 1. až 2. tříd po skončení vyučování pod vedením vychovatelek nebo vyučujících. Vyučující předá vychovatelce písemně počet přítomných a jména nepřítomných účastníků.

Účastníci z 3., 4. a 5. ročníků docházejí do jednotlivých oddělení samostatně po ukončení dopolední výuky. Pokud mají tyto děti vyučování do 13.30 hod, účastníky do jídelny vede pedagog. Po obědě docházejí účastníci do školní družiny samostatně.

Denně je vedena elektronicky docházka s přehledem přítomných účastníků v Třídní knize.

1. Činnost školní družiny je provozována ve 3 kmenových třídách a ve 2 třídách v přízemí levého křídla budovy školy, v 1. patře ve čtyřech kmenových třídách a ve 2. patře v jedné kmenové třídě. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do jednotlivých oddělení. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Pokud není kapacita ŠD naplněna, je možné přihlášení účastníků v průběhu roku.
2. Děti mohou být vyzvednuty nebo mohou odcházet ze školní družiny v časech po ukončení vyučování do 14 hod, a potom až od 15 hod do 17 hod kdykoliv.
3. Zájmová činnost trvá 60 minut. ŠD umožňuje dětem samostatnou přípravu na vyučování (psaní domácích úkolů) v čase od 15.20 hod a to pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců.
4. Navštěvují-li účastníci ŠD zájmové kroužky vedené pedagogickými pracovníky školy nebo lektory externích organizací v budově školy, vyzvednou si je učitelé nebo lektoři osobně v příslušném oddělení ŠD. Po ukončení kroužků jsou účastníci osobně učiteli nebo lektory přivedeni a předáni do svých oddělení ŠD. Po celou tuto dobu má odpovědnost za účastníka a dohled nad účastníkem lektor nebo vyučující zájmového kroužku.
5. ŠD využívá od 14hod do 15 hod ke své činnosti sportovní hřiště u školy, tělocvičnu školy a přilehlá dětská hřiště.
6. ŠD organizuje také činnosti, při kterých jsou spojována jednotlivá oddělení, např. soutěže, kulturní a sportovní akce apod. ŠD přizpůsobuje organizaci akcí aktuální situaci.
7. Seznam účastníků oddělení, které daný den končí, si převezme paní vychovatelka určeného oddělení do svého tabletu a tím za účastníky přebírá zodpovědnost. V 15.00 hod se děti slučují do 6 oddělení, v 16.00 hod se děti spojují do 4 oddělení a v 16.30 do 3 oddělení.
8. Účastníci, kteří nejsou do ŠD přihlášeni, nemohou být účastníky školní družiny ani v době ranní družiny, dělených hodin ani neplánovaného přerušení výuky.
9. Ve výjimečných situacích např. v době mimořádných prázdnin apod. mohou být do ŠD dočasně umístěni na základě písemné žádosti účastníci, kteří nejsou do ŠD přihlášení k pravidelné docházce. Účastníci jsou zapisováni do docházkového sešitu.
10. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních nebo z jiných závažných důvodů.

Účastník může být vyloučen ze ŠD v případě opakovaného pozdního vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem.

**3.2 Úplata za ŠD**

1. Úplata za ŠD pro školní rok 2023/2024 je stanovena na částku 300 Kč měsíčně a lze ji uhradit na účet číslo 174-2000939359/0800 následovně:
2. bezhotovostním příkazem v bance na 4 + 6 měsíců,
3. složenkou na 4 + 6 měsíců (k vyzvednutí na poště)

V uvedených možnostech je platba prováděna ve dvou splátkách, a to ve výši 1.200 Kč do 20. září a ve výši 1.800 Kč do 20. ledna příslušného školního roku. Při platbě musí být vždy uváděn variabilní symbol, který zákonný zástupce obdrží při přihlášení dítěte do ŠD a bude uveden v notýsku ŠD,

1. měsíčně –pouze ve výjimečných případech odsouhlasených ředitelkou školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
2. Úplata za docházku pouze do ranní družiny je pro školní rok 2023/2024 stanovena na částku 100 Kč měsíčně, platí se ve dvou splátkách a to následovně:

a) bezhotovostním příkazem v bance na 4 + 6 měsíců,

b) složenkou na 4 + 6 měsíců (k vyzvednutí na poště),

V uvedených možnostech je platba prováděna ve dvou splátkách, a to ve výši 400 Kč do 20. září a ve výši 600 Kč do 20. ledna příslušného školního roku. Při platbě musí být vždy uváděn variabilní symbol, který zákonný zástupce obdrží při přihlášení dítěte do ŠD.

c) měsíčně – pouze ve výjimečných případech odsouhlasených ředitelkou školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

1. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:
2. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
3. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
4. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
5. pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
6. Pokud za účastníka není uhrazena úplata, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od data splatnosti úplaty za ŠD. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD.

1. Nepřítomnost účastníka je zaznamenávána v třídní knize.

**3.3 Vnitřní režim ŠD**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.30 – 7.15 hod,  7.40 – 8.40 hod, | hygiena, příchody dětí, docházka, volná hra, spontánní činnost, videoklub |
| 7.40 hod, 8.45 hod | odchod dětí do učeben s doprovodem paní vychovatelky |
| 11.40 hod 12.35 hod | příchod dětí do školní družiny, vyučující předává děti dle ukončení vyučování |
| 11.50 – 12.30 hod | hygiena, docházka, oběd |
| 12.30 – 13.00 hod 13.15 – 13.30 hod | polední klid, odpočinková a rekreační činnost |
| 13.00 – 14.00 hod 13.30 – 14.00 hod | zájmové činnosti |
| 14.00 – 15.00 hod | rekreační a sportovní činnost, vycházky |
| 15.00 hod | odchody dětí |
| 15.00 – 15.20 hod | hygiena, svačina, odchody dětí |
| 15.20 – 15.45 hod | příprava na vyučování, odchody dětí |
| 15.45 – 16.00 hod | individuální činnost, úklid oddělení, odchody dětí |
| 16.00 – 17.00 hod | volná hra dle výběru dětí, spontánní činnost, odchody dětí |

1. ***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***
2. Za bezpečnost účastníků zodpovídají vychovatelky po předání účastníků vyučujícími na základě písemného sdělení o počtu přítomných účastníků a jmen chybějících účastníků.
3. Vychovatelka chrání účastníky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
4. Účastníci při pobytu v ŠD dbají pokynů vychovatelky a svým chováním neohrožují bezpečnost svou ani ostatních. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce. V případě úrazu vychovatelka zajistí účastníkovo ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce a následně zaeviduje záznam o úrazu do Knihy úrazů.
5. Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po celou dobu provozu školní družiny. Účastníci jsou neustále pod dohledem vychovatelek.
6. Účastníci jsou pravidelně seznamováni s  Vnitřním řádem školní družiny, s Řádem školní družiny, s režimem školní družiny a opakovaně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v Třídní knize školní družiny.
7. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
8. Každá vychovatelka, která otevírá budovu cizím příchozím, je povinna zjistit důvod jejích návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
10. Účastníci musí být chráněni před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelky utvářejí pozitivní sociální klima v oddělení ŠD, rozvíjí úctu k životu druhého člověka, etické jednání, systematicky a důsledně vedou děti k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu účastníka.
11. ***Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastnků***
12. Účastníci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.
13. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních účastníků, učitelů či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.
14. Účastníci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
15. V případě, že dojde k poškození majetku, ohlásí toto účastník neprodleně vychovatelce.
16. Za věci, které nesouvisí s činností ŠD, vychovatelka nenese zodpovědnost.
17. ***Práva a povinnosti pedagogických pracovníků***

**6.1 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci vykonávající činnost v rámci školní družiny mají při výkonu své pedagogické činnosti právo dle § 22a školského zákona:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, účastníků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**6.2 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník vykonávající činnost v rámci školní družiny je při výkonu své pedagogické činnosti povinen dle § 22b školského zákona:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, účastníka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, účastníka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 k právní ochraně osobních údajů ve všech členských státech EU (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, účastníkovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo účastníka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. ***Zájmové vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Pokud speciální vzdělávací potřeby účastníka vyžadují podpůrná opatření také při jeho účasti ve školní družině, jsou účastníkovi poskytována vybraná podpůrná opatření i při zájmovém vzdělávání.

Vychovatelka při zájmovém vzdělávání vychází z obtíží účastníka, respektuje specifika účastníka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných školní družinou. Při zapojení účastníka do aktivit oddělení se řídí doporučením pro vzdělávání účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami v zájmovém vzdělávání od školského poradenského zařízení.

V případě, že účast na aktivitách školní družiny vyžaduje u účastníka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám účastníka a délce pobytu ve školní družině. Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání účastníkovi nebo více účastníkům současně, nejvýše však 4 účastníkům v oddělení.

1. ***Závěrečná ustanovení***
2. Vychovatelka seznámí přihlášené účastníky do školní družiny s Vnitřním řádem školní družiny, poučení zaznamená do Třídní knihy ŠD v měsíci září.
3. Zákonný zástupce účastníka se seznámí s Vnitřním řádem školní družiny, seznámení potvrdí podpisem.
4. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a nástěnce školní družiny při vstupu do budovy školy.