|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Základní škola Fryčovická, příspěvková organizace***  ***Fryčovická 462, Praha 9*** | | |
| ***VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY***  ***Školní rok 2019/2020*** | | |
| Vypracovala: | Dana Bábelová  Vedoucí vychovatelka ŠD |  |
| Schválila: | Mgr. Bc. Hana Nytrová  Ředitelka školy |  |
| Projednáno dne: | 30.08.2019 | |
| Nabývá platnosti ode dne: | 01.09.2019 | |
|  |  | |
|  |  | |

1. ***Obecná ustanovení***

**1.1**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2019/2020.

**1.2**

Školní družina se při své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 109/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ze dne 9. února 2005.

**1.3**

Školní družina umožňuje odpočinkovou, rekreační, sportovní a zájmovou činnost, dále přípravu na vyučování. Rozvíjením výchovně-vzdělávací, zdravotní, sociální a preventivní funkce se snažíme o naplňování poslání školní družiny. Je nezbytné nezaměňovat funkce a činnosti ŠD za pouhou sociální službu. Cílem naší družiny je naučit děti přemýšlet o volném čase a smysluplně trávit volný čas.

1. ***Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

**2.1 Žáci mají právo:**

1. účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou,
2. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a pravidlům vzájemné komunikace,
5. na odpočinkové a rekreační činnosti formou hry odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech,
6. trávit čas ve školní družině v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
7. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
8. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
9. na veškeré informace související s jejich pobytem a činností ve školní družině.

**2.2 Žáci jsou povinni:**

1. dodržovat Vnitřní řád školní družiny, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnému chování a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů ostatních pracovníků školy,
3. své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
4. docházet do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
5. odcházet ze školní družiny se zákonnými zástupci, s osobami zplnomocněnými zákonným zástupcem k jejich vyzvedávání nebo sami, vždy však dle času a způsobu odchodu uvedenými v přihlášce žáka do školní družiny,
6. neprodleně ohlásit ztrátu či poškození osobní věci vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
7. každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu hlásit ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu,
8. během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky do své skříňky v šatně, oblečení a přezůvky mají žáci podepsané. Za mobilní telefony, přinesené hračky a jiné cenné věci škola ani školní družina neručí,
9. pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovník.

**2.3 Žákům není dovoleno:**

1. manipulovat s mobilními telefony a veškerou elektrotechnikou (přijímání a odesílání zpráv, fotografování a nahrávání spolužáků či vyučujících, hraní her apod.). Mobilní telefony a veškerá elektronika budou po celou dobu pobytu žáka v ŠD vypnuty a uloženy na bezpečném místě,
2. z bezpečnostních důvodů opouštět prostory ŠD, školu, školní areál, dětská hřiště, sportovní hřiště bez vědomí vychovatelek,
3. používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí.

**2.4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků**

1. Žáci komunikují s vychovatelkami, pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy a školní družiny v souladu s pravidly komunikace a slušného chování.
2. Žák se chová ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogického pracovníka.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze školní družiny vyloučen.

**2.5 Zákonní zástupci žáků mají právo:**

1. na informace o chování ve školní družině,
2. podávat připomínky a návrhy k činnosti školní družiny,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí chování žáka,
4. řešit problémy a požadavky vztahující se k ŠD s vychovatelkami v dohodnutém termínu před a po přímé činnosti s dětmi. Ve výjimečných případech v době přímé práce s žáky s ohledem na nenarušování probíhající činnosti žáků,
5. seznámit se s dokumentací školní družiny – na požádání ji poskytne ředitelka školy,
6. na informace o škole dle svobodného přístupu k informacím.

**2.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků:**

1. Do školní družiny přihlašují děti zákonní zástupci. Zákonní zástupci žáků druhých tříd vyplní Přihlášku do školní družiny pro nový školní rok v měsíci květnu, žáků prvních tříd a přípravné třídy na třídní schůzce v červnu. Zákonní zástupci žáků třetích tříd vyplní Zájem o školní družinu pro nový školní rok v měsíci květnu. O přijetí dítěte z třetích tříd do školní družiny jsou zákonní zástupci vyrozuměni nejpozději do 4. září.
2. Zákonný zástupce řádně vyplní přihlášku do školní družiny. Stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině a způsob odchodu. Zároveň zákonní zástupci zmocňují k vyzvedávání dítěte maximálně tři osoby. Dále poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. zdravotního stavu, trvalého bydliště aj.), jsou rodiče povinni vychovatelku neprodleně informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů v notýsku školní družiny nebo samostatném papíru s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů.
4. Žák navštěvuje ŠD v době, kterou rodiče uvedli při jeho přihlášení.
5. Vyplněnou přihlášku zákonný zástupce odevzdá vychovatelce ŠD. V době mimo provoz ŠD ji vhodí do schránky na budově základní školy u vstupu.
6. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy, školní družiny a na nástěnce školní družiny.

**Kritéria pro přijetí do školní družiny**  
Kritéria pro přijetí do školní družiny ve školním roce 2019/2020 pro žáky, kteří budou školní družinu využívat k pravidelné denní docházce po celý školní rok. Do školní družiny budou žáci přijímáni v pořadí:

1. žáci přípravné třídy a 1. ročníků
2. žáci 2. ročníků
3. žáci 3. ročníků, kteří mají ve školní družině mladšího sourozence
4. žáci 3. ročníků podle data narození od nejmladšího
5. pokud kapacita ŠD neumožní vzít všechny žáky stejného data narození, tzn. dne, měsíce a roku, budou žáci vybráni losem

Školní družina je školské zařízení poskytující žákům zájmové vzdělávání, jedná se o nepovinné a dobrovolné vzdělávání, na které není právní nárok.

**2.7** **Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků**

1. Děti si mohou rodiče nebo zplnomocněné osoby na přihlášce vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému, nelze již děti vyzvedávat telefonicky. Dítě bude propuštěno na základě použití čipu. Dítě odchází samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Rodiče vyčkají u okna šatny školy, navážou s dítětem oční kontakt.
2. Zákonný zástupce dítěte, které je přijato k pravidelné docházce do školní družiny a odchází s doprovodem, musí pořídit nejméně jeden čip.
3. Zákonný zástupce u dítěte, které odchází ze školní družiny každý den samo (uvedeno v přihlášce ŠD), nemusí objednávat žádný čip.
4. Cena čipu je 100 Kč, čip je po odhlášení dítěte v průběhu školního roku ze ŠD vratný do 10 pracovních dnů. Zákonný zástupce přihlášených dětí do konce školního roku, vrací čip v červnu příslušného školního roku.
5. Osoby, které budou dítě vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců), musí být uvedeny v přihlášce ŠD, a to pro případ, kdy vyzvedávající osoba nemá u sebe MIMOŘÁDNĚ čip. V tomto případě musí oprávněná osoba zazvonit na vrátnici, kde je povinna vyplnit Žádost o uvolnění dítěte ze ŠD a prokázat se občanským průkazem.
6. V případě, že dítě odchází ze ŠD v doprovodu osoby, která není uvedena v přihlášce ŠD, musí mít potvrzení od zákonného zástupce a prokázat se dokladem totožnosti na vrátnici školy. Mimořádné odchody dětí musí být vychovatelce včas sděleny, a to vždy písemnou formou s podpisem zákonného zástupce.
7. Zákonný zástupce je povinen ztrátu čipu neprodleně nahlásit vedoucí vychovatelce, která vyřadí čip ze systému.
8. Děti opouští školní družinu v době do 14 hod, a potom až od 15 hod kdykoliv.
9. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
10. S tímto Vnitřním řádem školní družiny jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
11. V případě, že si rodiče nebo pověřené osoby nevyzvednou dítě do ukončení provozu školní družiny, bude je vychovatelka telefonicky kontaktovat. Pokud se vychovatelce nepodaří rodiče telefonicky zkontaktovat po ukončení provozu ŠD, bude žák předán Policii ČR, která bude dále spolupracovat s pracovníky sociálního odboru MČ Praha 18.
12. ***Provoz, úplata a vnitřní režim školní družiny***

**3.1 Provoz ŠD**

1. Školní družina je v provozu od 6.30 hod do 8.00 (9.00) hod a od 11.40 hod do 17.00 hod.

Do ranní družiny mohou přicházet žáci nejpozději do 7.15 hod, pak se škola uzamyká, opětovně je otevřena až v 7.40 hod. Z ranní družiny odcházejí děti v doprovodu paní vychovatelky do svých kmenových učeben. Ranní družina je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá vyučující vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek nebo vyučujících.

1. Činnost školní družiny je provozována ve 3 třídách a 1 herně v přízemí levého křídla budovy školy, v 1. patře ve dvou kmenových třídách a herně v pravém křídle budovy. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Hodina zájmové činnosti je 60 minut.

Pokud není kapacita ŠD naplněna, je možné přihlášení žáků v průběhu roku.

1. Děti opouští školní družinu v době do 14 hod, a potom až od 15 hod kdykoliv. Pokud je žák vyzvednut z vyučování či družiny rodičem nebo zplnomocněnou osobou, zpět do družiny se již nevrací.
2. Navštěvují-li žáci ŠD zájmové kroužky vedené pedagogickými pracovníky školy nebo lektory externích organizací v budově školy, vyzvednou si je učitelé nebo lektoři osobně v příslušném oddělení ŠD. Po ukončení kroužků jsou žáci osobně učiteli nebo lektory přivedeni a předáni do svých oddělení ŠD. Po celou dobu má odpovědnost za žáka a dohled nad žákem lektor nebo vyučující zájmového kroužku.
3. ŠD využívá od 14hod do 15 hod ke své činnosti sportovní hřiště u školy, tělocvičnu školy a přilehlá dětská hřiště.
4. ŠD organizuje také činnosti, při kterých jsou spojována jednotlivá oddělení, např. soutěže, kulturní a sportovní akce apod.
5. Seznam žáků ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy z končícího tabletu do tabletu určeného oddělení.

Po 16. hodině se děti spojují do 3 oddělení. V 16.30 hod se děti spojují do 2 oddělení.

1. Ve výjimečných situacích (např. v době mimořádných prázdnin nebo v době, kdy dítě čeká na začátek zájmového kroužku apod.) mohou být do ŠD dočasně umístěni žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení k pravidelné docházce. Platí i pro umístění v ranní družině. Žáci jsou zapsáni do docházkového sešitu.
2. Ve výjimečných případech, po opakovaném porušení vnitřního řádu ŠD nebo významném porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, může být žák z ŠD ředitelkou školy vyloučen.

**3.2 Úplata za ŠD**

1. Úplata za ŠD pro školní rok 2019/2020 je stanovena na 300 Kč měsíčně a lze ji uhradit na účet číslo 174-2000939359/0800 následovně:
2. **bezhotovostním příkazem v bance na 4 + 6 měsíců**
3. **složenkou na 4 + 6 měsíců** – k vyzvednutí na poště.

V uvedených možnostech je platba prováděna ve dvou splátkách, a to ve výši 1.200 Kč do 20. září a ve výši 1.800 Kč do 20. ledna příslušného školního roku. Při platbě vždy uvádějte přidělený variabilní symbol dítěte.

1. **měsíčně**
2. Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:
3. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
4. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
5. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**3.3 Vnitřní režim ŠD**

|  |  |
| --- | --- |
| 6.30 – 7.15 hod,  7.40 – 8.40 hod, | příchody dětí, docházka, volná hra, spontánní činnost, videoklub |
| 7.40 hod, 8.45 hod | odchod dětí do učeben s doprovodem paní vychovatelky |
| 11.40 hod 12.35 hod | příchod dětí do školní družiny, vyučující předává děti dle ukončení vyučování |
| 11.50 – 12.30 hod 12.45 – 13.15 hod | hygiena, docházka, oběd, |
| 12.30 – 13.00 hod 13.15 – 13.30 hod | polední klid, odpočinková a rekreační činnost |
| 13.00 – 14.00 hod 13.30 – 14.00 hod | zájmové činnosti |
| 14.00 – 15.00 hod | rekreační a sportovní činnost, vycházky |
| 15.00 hod | odchody dětí |
| 15.00 – 15.25 hod | hygiena, svačina, odchody dětí |
| 15.25 – 15.45 hod | příprava na vyučování, odchody dětí |
| 15.45 – 16.00 hod | individuální činnost, úklid oddělení, odchody dětí |
| 16.00 – 17.00 hod | volná hra dle výběru dětí, spontánní činnost, odchody dětí |

1. ***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***
2. Za bezpečnost žáků zodpovídají vychovatelky po předání žáků vyučujícími na základě písemného sdělení o počtu přítomných žáků a jmen chybějících žáků.
3. Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
4. Žáci při pobytu v ŠD dbají pokynů vychovatelky a svým chováním neohrožují bezpečnost svou ani ostatních. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce. V případě úrazu vychovatelka zajistí žákovo ošetření. Pokud to zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc. Vychovatelka informuje zákonné zástupce a následně zaeviduje záznam o úrazu do Knihy úrazů.
5. Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po celou dobu provozu školní družiny. Žáci jsou neustále pod dohledem vychovatelek.
6. Žáci jsou pravidelně seznamováni s Vnitřním řádem školní družiny, s režimem školní družiny a opakovaně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce oddělení.
7. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
8. Každá vychovatelka, která otevírá budovu cizím příchozím, je povinna zjistit důvod jejích návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
10. Žáci musí být chráněni před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelky utvářejí pozitivní sociální klima v oddělení ŠD, rozvíjí úctu k životu druhého člověka, etické jednání, systematicky a důsledně vedou děti k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka.
11. ***Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků***
12. Žáci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.
13. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.
14. Žáci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
15. V případě, že dojde k poškození majetku, ohlásí toto žák neprodleně vychovatelce.
16. Za věci, které nesouvisí s činností ŠD, vychovatelka nenese zodpovědnost.
17. ***Práva a povinnosti pedagogických pracovníků***

**6.1 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci vykonávající činnost v rámci školní družiny mají při výkonu své pedagogické činnosti právo dle § 22a školského zákona:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**6.2 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník vykonávající činnost v rámci školní družiny je při výkonu své pedagogické činnosti povinen dle § 22b školského zákona:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 k právní ochraně osobních údajů ve všech členských státech EU (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. ***Zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***

Pokud speciální vzdělávací potřeby žáka vyžadují podpůrná opatření také při jeho účasti ve školní družině, jsou žákovi poskytována vybraná podpůrná opatření i při zájmovém vzdělávání.

Vychovatelka při zájmovém vzdělávání vychází z obtíží žáka, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných školní družinou. Při zapojení žáka do aktivit oddělení se řídí doporučením pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v zájmovém vzdělávání od školského poradenského zařízení.

V případě, že účast na aktivitách školní družiny vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo přítomnost další osoby, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a délce pobytu ve školní družině. Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně, nejvýše však 4 žákům v oddělení.

1. ***Závěrečná ustanovení***
2. Vychovatelka seznámí přihlášené žáky do školní družiny s Vnitřním řádem školní družiny, poučení zaznamená do Přehledu výchovně vzdělávací práce první týden v září.
3. Zákonný zástupce žáka se seznámí s Vnitřním řádem školní družiny, seznámení potvrdí podpisem.
4. Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a nástěnce školní družiny při vstupu do budovy školy.