

Základní škola Fryčovická	
Směrnice ředitele školy o provozování kamerového systému (dále jen „Směrnice“)	
Č. j.: 101/2025	Účinnost od: 4.11.2025
Změny:	

I. Základní ustanovení

1.1. Cílem této směrnice je zajištění vysoké úrovně ochrany osobních údajů fyzických osob při jejich zpracování v rámci Základní školy Fryčovická (dále jen „Škola“) formou provozování kamerového systému se záznamem, a při dalším nakládání s takovým záznamem, jakož i při případném předávání ke zpracování třetím subjektům a zajištění souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2026/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů.

1.2. Veškeré povinnosti uložené touto směrnicí zaměstnanců se použijí obdobně i na jiné osoby podílející se na zpracování osobních údajů Školy, pokud byly s touto směrnicí seznámeny.

1.3. Tato směrnice je zároveň komplexní informací pro subjekty údajů ohledně zpracování jejich osobních údajů u Školy formou kamerového systému.

II. Popis instalovaného kamerového systému

2.1. Správcem kamerového systému nainstalovaného u Školy je ředitelka školy.

2.2. Škola nevyužívá ve vztahu ke kamerovému systému externí zpracovatele.

2.3. Kamerový systém je provozován v režimu se záznamem bez snímání zvuku. Monitorování probíhá v nepřetržitém režimu. Kamerový systém je umístěn v místnosti ředitelky školy s omezeným přístupem, v době mimopracovní je místnost uzamykaná. Kamerový záznam je ukládán na vnitřní pevný disk záznamového zařízení, kde je uchováván maximálně po dobu 7 dnů, následně se automaticky přemazávají aktuálním záznamem. Data ze záznamového zařízení lze získat pouze s použitím speciálního obslužného programu, který je chráněn uživatelským jménem a heslem. Přístup k uloženým datům je umožněn pouze oprávněným osobám organizace – ředitelce školy. Záznamy z kamerového systému mohou být použity pouze v případě spáchání nebo podezření ze spáchání trestného činu nebo některého ze správních deliktů či přestupků, nebo ke zjištění příčin a okolností škody na majetku provozovatele nebo uživatelů objektu. Kopie záznamů mohou být předány pouze orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům příslušným k rozhodnutí ve věci správního deliktu nebo přestupku, nebo v případě prokázání oprávněného zájmu některému z uživatelů objektu, a to na základě jejich písemné žádosti.

2.4. V současné době zabírá kamerový systém následující prostory:

A) prostor vchodových dveří do školy z vnitřní strany

- B) Prostor skříněk prvního a druhého stupně
- C) Prostor zadního vchodu do školy k tělocvičnám

2.5. Přesné označení polohy kamer a rozsahu snímaných prostor, včetně stanovení časového režimu jednotlivých kamer jsou vymezen v příloze č. 1 k této směrnici.

III. Účel instalace kamerového systému a posouzení jeho přiměřenosti

3.1. Účelem instalovaného kamerového systému je ochrana života, zdraví a majetku zaměstnanců a návštěvníků Školy a dalších osob pohybujících se v prostorách Školy, jakož i ochrana majetku Školy, a předcházení výskytu rizikového chování. Naplňování tohoto účelu je ve veřejném zájmu správce a představuje tedy právní základ pro zpracování osobních údajů.

3.2. Kamerový systém snímá pouze veřejně přístupné prostory v užívání Školy a nezasahuje nepřiměřeně do soukromí subjektů údajů, tedy klientů, zaměstnanců, ani jiných návštěvníků Organizace – v žádném případě nejsou monitorovány prostory toalet, šaten, pracovní místa zaměstnanců a místa určená pro odpočinek nebo trávení volného času.

IV. Ukládání, uchovávání a prohlížení záznamů

4.1. Záznamy z kamerového systému jsou v živém přenosu náhodně sledovány ve vrátnici školy k předcházení bezpečnostních incidentů a to zaměstnancem vrátnice.

4.2. Uložené záznamy jsou oprávněni následně prohlížet zaměstnanci organizace pracující na pozici ředitelky školy. V případě nestandardních / složitých oprav kamerového systému mohou mít k některým záznamům nahodile přístup i osoby poskytující tyto služby. Uvedení zaměstnanci zajišťují i základní údržbu a správu systému.

4.3. Záznamy z kamer jsou standardně uchovávány po dobu 14 (čtrnácti) dnů, což je doba přiměřená stanovenému účelu, pro který byl kamerový systém nainstalován, Tato doba je nutná s ohledem na uchování záznamu a případné dohledání události po víkendu. Po uplynutí této doby jsou automaticky přepsány jiným záznamem.

4.4. V případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu, je tento záznam archivován a poskytnut orgánům činným v trestním řízení, popř. jiným dotčeným subjektům pro naplnění účelu zpracování (zejména pojišťovně).

V. Informace poskytované subjektům údajů

5.1. V monitorovaných prostorách a před vstupem do prostor Školy jsou umístěny informační tabule obsahující zároveň identifikační údaje správce, včetně odkazu na osobu, u které je možné o kamerovém systému získat podrobnější informace, a to po celou dobu provozu kamerového systému tak, aby subjekt údajů byl upozorněn na systém před vstupem do monitorovaných prostor, v každém případě před záběrem kamery.

5.3. Zaměstnanci byli o umístění kamerového systému v prostorách Školy informováni před nástupem do zaměstnání seznámením se s touto směrnicí, které potvrdili svým podpisem.

5.4. Ředitel školy – správce je povinen, na žádost, poučit klienty o instalovaném kamerovém systému, jeho účelu, rozsahu snímaných prostor, době uchovávání záznamů a o tom, kde k nim má přístup, a to způsobem přiměřeným rozumovým schopnostem a smyslovému vnímání klienta s ohledem na jeho zdravotní stav.

5.5. Zaměstnanci organizace jsou povinni přispívat k transparentnosti zpracování tím, že ostatní subjekty údajů (především klienty a jiné návštěvníky Školy)

5.6. Bližší informace o právech subjektů údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů jsou umístěny na webové stránce Organizace na adrese <https://www.zsfrycovicka.cz>

5.7. Při žádosti subjektů a o výkon práva na přístup k jejich osobním údajům jsou příslušní zaměstnanci povinni dbát o to, aby nebyla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Tato povinnost zaměstnanců zahrnuje především povinnost anonymizovat podobu jiných osob vyskytujících se na záznamech vyžádaných subjektem údajů v rámci výkonu jeho práva na přístup k údajům. Pokud by bylo potřeba na výše uvedenou anonymizaci neúměrně velkých prostředků (časových nebo finančních) bude o tom subjekt údajů informován a záznam nebude poskytnut.

VI. Přenos dat a technická, organizační a bezpečnostní opatření

6.1. Pro zvolený kamerový systém byla použita nejmodernější technologie. Kamery Hikvision DS-2CD2343G2-IU jsou napojeny přímo do záznamového zařízení Hikvision. Záznam z kamery je ukládán na interní HDD, který je instalován uvnitř záznamového zařízení.

6.2. Kamerový systém je instalován v technologické místnosti s omezeným přístupem. Přístup k záznamovému zařízení má pouze ředitelka školy, správce sítě a to při použití jména a hesla. Dohledový monitor s náhledem na všechny 4 kamery je trvale umístěn ve vrátnici školy. Součástí kamerového systému je Provozní kniha CCTV, kde se evidují záznamy, které opouštějí své původní úložiště, komu byly předány. Kniha je uložena u hospodárky školy.

VII Závěrečná ustanovení

7.1. Originál této směrnice je uložen u hospodárky školy

7.2. Tato směrnice je elektronické podobě zveřejněna na internetových stránkách školy

Příloha č. 1 – rozmístění kamer

Příloha č. 2 – vzor informační tabule

Platnost od 4. 11. 2025 do doby dalších změn

V Praze dne: 4. 11. 2025

.....
Mgr. Bc. Hana Nytrová, ředitelka školy

Příloha č. 1 – rozmístění kamer

- A) prostor vchodových dveří do školy z vnitřní strany (1 kamera)
- B) Prostor skříněk prvního a druhého stupně (2 kamery)



