



S-2012/10/0088

**Městská část Praha 18  
Zastupitelstvo městské části Praha 18**

**vydává**

svým usnesením č. 51/Z4/12 ze dne 28.11.2012 v souladu s ustanovením § 178 a § 179 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, v návaznosti na ustanovení § 27 zák.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s ustanovením § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění

**ZŘIZOVACÍ LISTINU**

příspěvkové organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA FRYČOVICKÁ** ✓  
**Fryčovická 462, Praha 9 - Letňany**

**Čl. I  
ZŘIZOVATEL**

Název: Městská část Praha 18  
Sídlo: Bechyňská 639, Praha 9 - Letňany  
IČ: 00231321  
(dále jen zřizovatel)

**Čl. II  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Název: Základní škola a Mateřská škola Fryčovická  
Sídlo: Fryčovická 462, Praha 9 - Letňany  
IČ: 63832151  
Právní forma organizace: příspěvková organizace  
Odloučené pracoviště: Malkovského 587, Praha 9 - Letňany  
(dále jen organizace)

### Čl. III

#### VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU PŘEDMĚTU ČINNOSTI ORGANIZACE

1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. ✓

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola  
Základní škola  
Školní družina

2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena pro mateřskou školu § 33, pro základní školu § 44, pro školní družinu § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. ✓

### Čl. IV

#### STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel. ✓
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
4. Ředitel řídí organizaci podle pracovního řádu dle vyhlášky č. 263/2007 Sb., organizačního řádu a vnitřních organizačních předpisů. Organizační řád vypracovává ředitel a schvaluje zřizovatel.

### Čl.V

#### VYMEZENÍ MAJETKU

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává do výpůjčky majetek, a to na základě Smlouvy o výpůjčce. Tato smlouva upravuje veškerá práva a povinnosti k tomuto majetku, součástí této smlouvy o výpůjčce je rovněž seznam veškerého vypůjčeného majetku.
2. Organizace nabývá majetek do svého vlastnictví:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele
  - b) darem, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - c) děděním, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
  - d) veškerý drobný hmotný dlouhodobý majetek a software pořízený v běžném roce pro výkon hlavního účelu své činnosti.
  - e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce
3. Organizace není oprávněna do svého vlastnictví nabývat dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

## Čl. VI VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Práva a povinnosti, spojená s majetkem předaným do výpůjčky upravuje smlouva o výpůjčce.
2. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví či vlastnictví svého zřizovatele, je povinna hospodárně spravovat a efektivně využívat k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti a povolené doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny.
3. Organizace má povinnost provádět z příspěvku zřizovatele drobnou údržbu a opravy majetku, který nabyla do svého vlastnictví i vlastnictví svého zřizovatele.
4. Majetek, který organizace nabylo do vlastnictví svého zřizovatele, je pojištěn zřizovatelem. Organizace má povinnost tento majetek zabezpečit proti odcizení dle pojistných podmínek zřizovatele.
5. Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví, pojistí dle vlastního uvážení. Tento majetek není u zřizovatele pojištěn..
6. Organizace není oprávněna majetek bez předchozího souhlasu zřizovatele zapůjčovat či pronajímat třetím osobám.
7. Organizace má povinnost provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku. Na základě provedených inventur předává zřizovateli soupis majetku, který nabyla do svého vlastnictví dle článku V., odst. 2., písm., a) – d) a soupis majetku, který nabyla do majetku svého zřizovatele dle ustanovení § 27, odst. 4, zákona č. 250/2000 Sb. Tyto soupisy musí obsahovat identifikaci majetku, jeho pořizovací cenu, datum pořízení a způsob jeho nabytí.
8. Organizace je povinna ve svém účetnictví vést majetek analyticky rozdělený podle způsobu nabytí (vlastní majetek dle článku V., odst. 2 a svěřený majetek).
9. V případě peněžních darů účelově neurčených je organizace povinna předložit vždy k poslednímu dni čtvrtletí stávajícího roku prostřednictvím oddělení školství OŠSKT na jednání Rady MČ Praha 18 soupis přislíbených darů pro vyžádání souhlasu zřizovatele. Do doby udělení souhlasu se peněžní prostředky evidují jako přijaté zálohy.
10. V případě, že se stane drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho

přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel neprojeví o tento majetek zájem, může organizace provést jeho vyřazení z evidence a následně i ekologickou likvidaci, případně může tento majetek převést do vlastnictví jiné osoby. O svém postupu je povinna zřizovatele informovat.

11. V případě, že se stane drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, který organizace nabyla do vlastnictví pro svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, postupuje organizace analogicky dle odstavce 10.
12. Organizace má právo uzavírat nájemní smlouvy na nebytové prostory. Tento pronájem je možný jen tehdy, nebrání-li řádnému chodu organizace při plnění jejího hlavního účelu. Organizace je povinna o uzavřených nájemních smlouvách informovat zřizovatele a kopii těchto smluv předat na oddělení školství OŠSKT do 30 dnů od uzavření.
13. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
14. Při nakládání s majetkem se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy, pokyny zřizovatele a vnitřními předpisy organizace.

## ČI.VII

### OKRUHY DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI

1. Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst.2 písm. g) zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:
  - a) pronájem nemovitostí
  - b) pořádání kulturních a společenských akcí
  - c) veškeré činnosti související s.výchovou a vzděláváním dětí, mládeže i dospělých
  - d) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
  - e) organizování sportovních soutěží
  - f) zprostředkování obchodu a služeb
  - g) zahradnická činnost
  - h) praní prádla
  - i) zájmová činnost dětí a dospělých
2. Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
  - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace,
  - b) oddělené sledování doplňkové činnosti a finančního hospodaření dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územního rozpočtu, v platném znění,

- c) pro činnosti, k jejichž vykonávání je třeba oprávnění podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském oprávnění, ve znění pozdějších předpisů, bude příspěvková organizace postupovat na základě dokladů prokazujících toto oprávnění.

#### Čl.VIII

#### ZAJIŠTĚNÍ KONTROLY ORGANIZACE

Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele.

#### Čl. IX

#### DOBA, NA KTEROU JE ORGANIZACE ZŘÍZENA

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

#### Čl.X

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Organizace byla zřízena ke dni 1.1.1996 na základě usnesení 4.zasedání MZ městské části Praha - Letňany ze dne 4.10.1995, na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina byla přijata usnesením č.51/Z4/12 Zastupitelstva MČ Praha 18 dne 28.11.2012
3. Tato zřizovací listina nabývá **platnosti a účinnosti dne 1.1.2013** ✓
4. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.
5. Toto úplné znění zřizovací listiny je vyhotoveno v šesti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

V Praze dne 10.12.2012

Mgr. Ondřej Lněnička  
starosta MČ Praha 18



**OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI**

Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 18  
poř. č. vidimace 314/2016  
tato úplná kopie , obsahující 5 stran  
souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je  
prvopisem  
obsahujícím 5 stran.  
neobsahuje viditelný zajišťovací prvek jenž je součástí obsahu právního  
významu této listiny.  
V Praze 9 - Letňanech dne 29.06.2016



Jméno, příjmení a podpis ověřující  
osoby:

.....  
Věra Tomanová  
Otisk úředního razítka:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Věra Tomanová".

**Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině S-2012/10/0088**

příspěvkové organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA FRYČOVICKÁ**  
Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany

**Městská část Praha 18**  
**Zastupitelstvo městské části Praha 18**

vydává svým usnesením č. 042/Z2/15 ze dne 11. 06. 2015 Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině S-2012/10/0088 příspěvkové organizace ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA FRYČOVICKÁ, Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany, vydané usnesením č. 51/Z4/12 ze dne 28.11.2012.

**I.**

Ustanovení Článku II. se ruší a nahrazuje takto:

Název: Základní škola Fryčovická

Sídlo: Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany

IČ: 63832151

Právní forma organizace: příspěvková organizace

(dále jen organizace)

**II.**

Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají beze změn.

Tento dodatek se vyhotovuje v 6 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2016.

V Praze dne 13.7.2015



Mgr. Ivan Kabický  
starosta MČ Praha 18



**Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině S-2012/10/0088**

příspěvkové organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA FRYČOVICKÁ  
Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany**

**Městská část Praha 18  
Zastupitelstvo městské části Praha 18**

vydává svým usnesením č. 057/Z3/16 ze dne 16. 06. 2016 Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině S-2012/10/0088 příspěvkové organizace ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA FRYČOVICKÁ, Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany, vydané usnesením č. 51/Z4/12 ze dne 28. 11. 2012.

**I.**

Ustanovení Článku IV. se ruší a nahrazuje takto:

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
4. Ředitel řídí organizaci podle pracovního řádu dle vyhlášky č. 263/2007 Sb., organizačního řádu a vnitřních organizačních předpisů. Organizační řád vypracovává ředitel a schvaluje zřizovatel.
5. Ředitel se dále řídí pokyny a příslušnými vnitřními organizačními předpisy zřizovatele.

**II.**

Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají beze změn.

Tento dodatek se vyhotovuje v 6 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 01. 07. 2016.

V Praze dne 22. 6. 2016



Mgr. Ivan Kabický  
starosta MČ Praha 18



**Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině S-2012/10/0088**

příspěvkové organizace

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRYČOVICKÁ  
Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany****Městská část Praha 18****Zastupitelstvo městské části Praha 18**

vydává usnesením č. 039/Z5/17 ze dne 15.05.2017 Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině S-2012/10/0088 příspěvkové organizace ZÁKLADNÍ ŠKOLA FRYČOVICKÁ, Fryčovická 462, Praha 9 – Letňany, vydané usnesením č. 51/Z4/12 ze dne 28.11.2012.

**I.**

Ustanovení článku III. se ruší a nahrazuje takto:

**VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI ORGANIZACE**

## 1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Školní družina

## 2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost organizace je vymezena pro základní školu § 44, pro školní družinu § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

Ustanovení Článku V. se ruší a nahrazuje takto:

**VYMEZENÍ MAJETKU**

1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává do výpůjčky investiční majetek, a to na základě Smlouvy o výpůjčce. Tato smlouva upravuje veškerá práva a povinnosti k tomuto majetku, součástí této smlouvy o výpůjčce je rovněž seznam veškerého vypůjčeného majetku.

2. Organizace nabývá majetek do svého vlastnictví:

a) smlouvami o bezúplatném převodu od svého zřizovatele

b) darem, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

c) děděním, s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

d) veškerý drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce pro výkon hlavního účelu své činnosti

- e) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce.
3. Organizace může nabývat do svého vlastnictví investiční majetek pouze na základě předchozího souhlasu svého zřizovatele.

### III.

Ustanovení Článku VI. se ruší a nahrazuje takto:

#### VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Práva a povinnosti, spojená s majetkem předaným do výpůjčky upravuje smlouva o výpůjčce.
2. Organizace není oprávněna majetek bez předchozího souhlasu zřizovatele zapůjčovat či pronajímat třetím osobám s výjimkou uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory. Tento pronájem je možný jen tehdy, nebrání-li řádnému chodu organizace při plnění jejího hlavního účelu. Organizace je v tomto případě povinna o uzavřených nájemních smlouvách informovat zřizovatele a předat mu kopie těchto smluv do 30ti dnů od jejich uzavření.
3. Organizace má povinnost provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku.
4. V případě darů je organizace povinna předložit vždy k poslednímu dni čtvrtletí stávajícího roku prostřednictvím OŠKT na jednání Rady MČ Praha 18 soupis přislíbených darů pro vyžádání souhlasu zřizovatele. Do doby udělení souhlasu se peněžní prostředky evidují jako přijaté zálohy.
5. V případě, že se stane majetek pro organizaci trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel neprojeví o tento majetek zájem, může organizace provést jeho vyřazení z evidence a následně i ekologickou likvidaci, případně může tento majetek převést do vlastnictví jiné osoby. O svém postupu je povinna zřizovatele informovat.
6. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
7. Při nakládání s majetkem se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy, pokyny zřizovatele a vnitřními předpisy organizace.

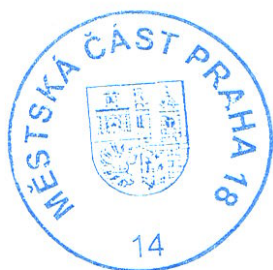
### IV.

Ostatní ustanovení Zřizovací listiny zůstávají beze změn.

Tento dodatek se vyhotovuje v 6 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 01.07.2017.

V Praze dne 23. 5. 2017



Mgr. Ivan Kabičský  
starosta MČ Praha 18